
IUHVADno-2025-2914

Sosiaali- ja terveystoimen yhteisten palvelujen nimeäminen

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevat säädökset velvoittavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä monialaiseen yhteistyöhön silloin, kun asiakkaan tuen ja hoidon tarpeet sitä edellyttävät. Toimialarajojen ylittävä tiedonkäyttö on ollut mahdollista asiakkaan antaman luovutusluvan tai viranomaisen tiedonsaantioikeuden perusteella. 1.1.2024 voimaan tulleella yhtenäisellä asiakastietolailla (703/2023) on vastattu kansallisen ohjeen tarpeeseen palvelujen dokumentoinnista sekä asiakas- tai potilastietojen luovuttamishdoista. Uusi asiakastietolaki sekä STM:n asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (1.10.2024) yhdessä yhtenäisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän kanssa mahdollistavat palvelujen integraation toteutumisen organisaation sisällä nykyistä paremmin.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat työtehtäväkohtaisiin rooleihin ja tiedonsaantioikeuteen. Ammatillisella on mahdollista käsitellä oman toimialansa asiakas- ja potilastietoja siinä laajuudessa kuin se on työtehtävien kannalta välttämätöntä. Tietojen käsittely edellyttää hoito- tai asiakassuhdetta kyseiseen henkilöön.

Sosiaali- ja terveystoimen yhteisiin palveluihin kuuluvissa tehtävissä ammattilaisen on mahdollista käyttää toisen toimialan samassa toimipisteessä syntyneitä sekä muita keskeisiä tietoja työroolinsa edellyttämässä laajuudessa. Asiakas ei voi vaikuttaa tietojen käyttämiseen, jos sote- yhteisen palvelun perusteet palvelussa täyttyvät (Asiakastietolaki 703/2023 §53).

Palvelu voidaan nimetä sosiaali- ja terveystoimen yhteiseksi, kun se täyttää seuraavat kriteerit:

- Palvelussa noudatetaan sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon säädöksiä.
- Palvelussa työskentelee molempien toimialojen ammattilaisia.
- Palvelussa syntyy sekä SO- että TE- tietoja.
- Palvelu toteutetaan yhteisessä toimipisteessä. Toimipiste voi olla yhteinen fyysisesti, virtuaalisesti, liikkuvana tai kotiin vietävänä.

Tyypillisiä yhteisiä palveluita ovat esimerkiksi monet päihteiden käyttäjille tarkoitetut avo- ja laitospaikat palvelut, kotihoito ja ympärivuorokautinen asuminen.

Liitteet:

1 Liite: SOTE yhteiset palvelut

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 31§:n mukaan toimialajohtaja vastaa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Päätös

Päätän nimetä sosiaali- ja terveystoimen yhteiset palvelut liitteen mukaisesti.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tietohallintapäällikkö, sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

25.08.2025

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 25.08.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.